



PEMERINTAH  
KABUPATEN  
BADUNG

2023

LAPORAN  
CAPAIAN KINERJA  
RENCANA AKSI  
TRIWULAN II TAHUN 2023

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023**



# P

## KATA PENGANTAR

uji dan syukur kami panjatkan kehadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat Asung Kerta Wara Nugraha-Nya Dokumen Laporan Realisasi Rencana Aksi Capaian Kinerja Triwulan II Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja disusun sebagai dasar untuk menilai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Dokumen Rencana Aksi Capaian Kinerja Triwulan II Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 disusun sebagai dasar untuk pedoman pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Aksi Capaian Kinerja Triwulan II Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 ini dapat dijadikan pedoman terkait pelaksanaan program, kegiatan/sub kegiatan sesuai perjanjian kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023

Mangupura, 11 Juli 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Badung,



**Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19651116 198703 1 006



## DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
Kata Pengantar .....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	IV
<b>BAB I</b> <b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud dan Tujuan.....	2
1.3. Sistematika Penulisan .....	2
<b>BAB II</b> <b>RENCANA AKSI</b> .....	<b>4</b>
2.1. Rencana Strategis .....	4
2.2. Indikator Kinerja Utama (IKU) .....	5
2.3. Perjanjian Kinerja .....	6
2.4. Rencana Aksi .....	11
2.5. Capaian Kinerja .....	12
2.6. Realisasi Anggaran .....	15
2.7. Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja .....	17
2.8. Rekomendasi Tindak Lanjut .....	23
<b>BAB IV</b> <b>PENUTUP</b> .....	<b>24</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>26</b>
1. Tabel Rencana Aksi Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2023	
2. Tabel Capaian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2023	
3. Tabel Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2023	



## DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2021-2026	5
Tabel 2.2	Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2023	6
Tabel 2.3	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang Menunjang Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2023	7
Tabel 2.4	Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Tahun 2023	11
Tabel 2.5	Realisasi Capaian Rencana Aksi Sasaran Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2023	13
Tabel 2.6	Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2023	15
Tabel 2.7	Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja Berdasarkan Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2023	18
Tabel 2.8	Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja Berdasarkan Program Pendukung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2023	20



# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.3. LATAR BELAKANG

Pemerintahan yang akuntabel merupakan suatu keharusan yang perlu dilaksanakan dalam upaya mewujudkan visi dan misi pembangunan daerah, aspirasi dan cita-cita masyarakat dalam mencapai masa depan yang lebih baik. Berkenaan dengan hal itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas dan terukur, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara efektif, efisien, akuntabel serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Perubahan Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebagai salah satu Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Badung memiliki kewajiban untuk melaksanakan manajemen pengelolaan kinerja, meliputi: komponen perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan monitoring evaluasi.

Monitoring dan evaluasi dalam kaitannya dengan manajemen kinerja adalah Evaluasi Rencana Aksi Kinerja untuk memantau setiap perubahan-perubahan dan perbaikan atas rencana aksi pencapaian kinerja yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian Kinerja (PK) sehingga dapat mendeteksi secara lebih dini tentang hasil capaian kinerja secara berkala, faktor penghambat serta faktor pendukung sehingga dapat ditemukan upaya-upaya perbaikan sehingga capaian kinerja dapat dicapai lebih optimal.



## 1.2. MAKSUD & TUJUAN

Adapun maksud penyusunan laporan realisasi rencana aksi adalah tersusunnya laporan realisasi rencana aksi untuk Triwulan II Tahun 2023, dan tujuan disusunnya laporan Realisasi rencana aksi Triwulan II yaitu :

- a. Untuk mengukur dan menilai tingkat keberhasilan pencapaian target kinerja berdasarkan rencana aksi pencapaian kinerja Tahun 2023;
- b. Untuk mengendalikan seluruh proses pencapaian target kinerja dan pengendalian atas proses pelaksanaan kegiatan sesuai sasaran strategis dan IKU dalam perjanjian kinerja yang telah ditetapkan;
- c. Untuk memberikan umpan balik (*feedback*) untuk perbaikan kinerja pada Triwulan berikutnya atas capaian kinerja pada Tahun 2023;
- d. Untuk mewujudkan akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung menuju terwujudnya *good governance*, dan sebagai wujud transparansi serta pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan kepada masyarakat.

## 1.1. SISTIMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan laporan realisasi rencana aksi capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Triwulan II Tahun 2023 seperti berikut :

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Bab I Pendahuluan</b>             | Menyajikan latar belakang, maksud dan tujuan serta sistematika laporan.   |
| <b>Bab II Rencana Aksi</b>           | Menyajikan mengenai Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Kabupaten Badung 2021-2026, Perjanjian Kinerja tahun 2023 dan Rencana Aksi.  |
| <b>Bab III Evaluasi Rencana Aksi</b> | Menyajikan capaian rencana aksi kinerja Disdukcapil Triwulan II tahun 2023 yang memuat hasil capaian kinerja (sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan) dengan penjelasan keberhasilan dan permasalahan dalam pencapaian kinerja |



#### **Bab IV Penutup**

Menyajikan kesimpulan atas capaian kinerja rencana aksi Triwulan II tahun 2023 dan saran perbaikan atas permasalahan dalam pencapaian kinerja.



# BAB II

## RENCANA AKSI

### 2.1. RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2021-2026 merupakan perencanaan jangka menengah yang berisi tentang gambaran sasaran atau kondisi hasil yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun beserta strategi yang akan dilakukan untuk mencapai sasaran sesuai dengan tugas, fungsi dan peran yang diamanahkan.

Penyusunan Renstra telah mengacu pada RPJMD Semesta Berencana tahun 2021-2026, khusus terkait dengan prioritas pembangunan pada bidang Tatakelola Pemerintahan dengan menerapkan prinsip *good governance* dan *clean government*

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung memberikan kontribusi terhadap perwujudan visi, misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Adapun visi Bupati dan Wakil Bupati terpilih adalah “ **Melanjutkan Kebahagiaan Masyarakat Badung Melalui Pembangunan Yang Berlandaskan Tri Hita Karana** ”. Untuk mewujudkan Visi Bupati dan Wakil Bupati, maka sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, memberikan kontribusi terhadap 2 misi dari 9 misi yang telah ditetapkan oleh Kepala Daerah, yaitu:

**Misi 2** : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Pemerintahan Berdasarkan Prinsip Good Governance dan Clean Government Yang Berbasis Teknologi Informasi Dan Komunikasi

**Misi 9** : Meningkatkan Daya Saing Daerah Yang Berbasis Kreativitas Dan Inovasi





Adapun tujuan dari Rencana Strategis Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung adalah “ **Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan secara prima** “. Sedangkan Sasaran strategis yaitu :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan
2. Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan

## 2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung telah menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai ukuran keberhasilan organisasi secara mendalam untuk mencapai sasaran strategis organisasi. Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung yang akan digunakan untuk periode tahun 2021-2026 sesuai periode Renstra telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Bupati Badung Nomor 103/0416/HK/2021 Tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2021-2026. Adapun Indikator kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung seperti berikut :

Table 2.1

Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Badung

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran
1	2	3
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan KTP 2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun 3. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan 4. Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran
1	2	3
		5. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan
		6. Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan
		7. Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun
		8. Pemanfaatan data kependudukan
2.	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	1. Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)

### 2.3. PERJANJIAN KINERJA (PK)

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan komitmen yang merepresentasikan tekad dan janji untuk mencapai kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun tertentu dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya. Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2

#### Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan KTP	98,40%
		2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97%
		3. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Kinerja
1	2	3	4
		4. Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%
		5. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya dilaporkan	100%
		6. Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	82,50
		7. Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	100%
		8. Pemanfaatan data kependudukan	50%
2.	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	1. Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	32,97%

**Tabel 2.3**  
**Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan**  
**yang Menunjang Sasaran Strategis**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung**  
**Tahun 2023**

No	SASARAN STRATEGIS	INDKATOR KINERJA SASARAN UTAMA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1 Persentase Kepemilikan KTP	98,40%	PENDAFTARAN PENDUDUK	Kegiatan :  1 Pelayanan Pendaftaran Penduduk  Sub Kegiatan :  1 Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	2	1.677.075.367  553.515.008



					2 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk  <b>Kegiatan :</b> 1 <b>Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>  <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	1	610.809.869  <b>512.750.490</b>  512.750.490
		2 Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97%	<b>PENCATATAN SIPIL</b>	<b>Kegiatan:</b>		<b>1.514.836.207</b>
		3 Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%		<b>Sub Kegiatan :</b>	2	117.545.447
		4 Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%		1 Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		1.397.290.760
		5 Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraian	100%		2 Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		



**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023**

No	SASARAN STRATEGIS	INDKATOR KINERJA SASARAN UTAMA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
		6 ya dilaporkan Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	82,50				
		7 Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	100%	<b>PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Kegiatan :</b> 1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah <b>Kegiatan :</b> 1 Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	1	<b>85.321.986</b>  85.321.986  122.439.176  122.439.176
		8 Pemanfaatan data kependudukan	42,50%	<b>PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>	<b>Kegiatan :</b> 1 Pengumpulan Data Kependudukan dan Penyajian Database Kependudukan <b>Sub Kegiatan :</b> 1 Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	1	<b>122.848.784</b>  122.848.784
2	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	1 Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	32,97%	<b>PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	<b>Kegiatan :</b> 1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah <b>Sub Kegiatan :</b>	1	<b>3.157.750</b>



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG  
TAHUN 2023

No	SASARAN STRATEGIS	INDKATOR KINERJA SASARAN UTAMA	TARGET/ SATUAN	PROGRAM	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	JUMLAH KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
					1 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		3.157.750
					<b>Kegiatan :</b>		
					1 <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>		1.602.654.930
					<b>Sub Kegiatan :</b>	1	
					1 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		1.602.654.930
<b>TOTAL PAGU ANGGARAN</b>							<b>5.128.334.200</b>



## 2.4. RENCANA AKSI

Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 merupakan penjabaran lebih lanjut atas rencana pelaksanaan Perjanjian Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 yang dituangkan secara berkala (per bulan atau triwulan). Adapun Rencana Aksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023 seperti tabel berikut ini :

**Tabel 2.4**  
**Target Rencana Aksi untuk Pencapaian Sasaran Startegis**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahunan	Target Triwulan			
				I	II	IV	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan KTP	98,40%	23,40%	25%	25%	25%
		2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97%	22%	25%	25%	25%
		3. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%	25%	25%	25%	25%
		4. Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%	25%	25%	25%	25%
		5. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianya	100%	25%	25%	25%	25%



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahunan	Target Triwulan			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
		dilaporkan					
		6. Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	82,50	-	-	-	82,50
		7. Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	100%	-	50%	-	50%
		8. Pemanfaatan data kependudukan	50%	-	-	-	50%
2.	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	1. Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	32,97%	-	-	-	32,97%

Secara lengkap untuk rencana aksi pencapaian sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan seperti pada terlampir I

## 2.5. CAPAIAN KINERJA

Adapun Hasil capaian kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung untuk Triwulan II tahun 2023 seperti tabel berikut ini :





Tabel 2.5

Realisasi Capaian Rencana Aksi Sasaran Strategis  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung  
Triwulan II Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahunan	Target TW II	Realisasi	%	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	1. Persentase Kepemilikan KTP	98,40%	25%	25%	100%	
		2. Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	97%	25%	25%	100%	
		3. Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	100%	25%	25%	100%	
		4. Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	100%	25%	25%	100%	
		5. Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraianannya dilaporkan	100%	25%	25%	100%	
		6. Indeks kepuasan masyarakat	82,50	-	-	-	



No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahunan	Target TW II	Realisasi	%	Ket
1	2	3	4	5	6	7	8
		terhadap pelayanan administrasi kependudukan					
		7. Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	100%	50%	50%	-	
		8. Pemanfaatan data kependudukan	50%	-	-	-	
2.	Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan	1. Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	32,97%	-	-	-	

#### 2.5.1. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

Sasaran strategis Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan diukur dengan 8 (delapan) indikator kinerja utama, 3 (tiga) indikator program, 5 (lima) indikator kegiatan, 8 (delapan) indikator sub kegiatan. Untuk Triwulan II tahun 2023 menargetkan capaian indikator kinerja utama sebanyak 8 (delapan) indikator dan telah mencapai target. Indikator kegiatan menargetkan sebanyak 5 (lima) indikator dan semua indikator kegiatan memenuhi target.

#### 2.5.2. Meningkatkan Kualitas Tatakelola Pemerintahan

Sasaran strategis Meningkatkan Kualitas Tatakelola Pemerintahan diukur dengan 1 (satu) indikator kinerja utama, 1 (satu) indikator program, 2 (dua) indikator kegiatan, 2 (dua) indikator sub kegiatan. Untuk Triwulan II tahun 2023 menargetkan capaian indikator kinerja utama sebanyak 1 (satu) indikator dan semua telah mencapai



target, indikator program menargetkan 1 (satu) indikator dan telah mencapai target, indikator kegiatan menargetkan sebanyak 2 (dua) dan telah mencapai target, indikator sub kegiatan menargetkan sebanyak 2 (dua) dan semuanya yang memenuhi target.

Secara lengkap realisasi capaian rencana aksi sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan untuk Triwulan II ( April-Juni) Tahun 2023 seperti pada lampiran II.

## 2.6. REALISASI ANGGARAN

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan untuk mewujudkan pernyataan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi.

Adapun Realisasi Anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung dapat dilihat pada tabel berikut ini :

**Tabel 2.6**  
**Realisasi Anggaran**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung**  
**Triwulan II Tahun 2023**

NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	TARGET TRIWULAN	REALISASI TRIWULAN	% REALISASI ANGGARAN TRIWULAN II	% REALISASI ANGGARAN TERHADAP PAGU	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Sasaran I	3.522.521.520	852.963.222	941.542.364	110,38	50,34	
1	PENDAFTARAN PENDUDUK	1.677.075.367	418.715.220	408.548.220	97,57	48,82	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2	PENCATATAN SIPIL	1.514.836.207	349.205.682	452.240.841	129,50	52,29	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3	PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	330.609.946	85.042.320	80.753.303	94,95	49,16	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data



NO	PROGRAM	PAGU ANGGARAN	TARGET TRIWULAN	REALISASI TRIWULAN	% REALISASI ANGGARAN TRIWULAN II	% REALISASI ANGGARAN TERHADAP PAGU	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5	6	7	8
II	Sasaran II	16.404.842.516	6.060.959.974	3.821.370.166	63,04	28,36	
1	PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4.563.667	0	0	0	98,78	Sekretariat
2	PENUNJANG PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	16.400.278.849	6.060.959.974	3.821.370.166	63,04	39,03	Sekretariat
TOTAL		19.927.364.036	6.913.923.196	4.762.912.530	68,88	41,04	

#### 2.6.1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan

Sasaran strategis Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dengan alokasi pagu anggaran sebesar Rp 3.522.521.520 dan rencana alokasi anggaran untuk Triwulan II sebesar Rp 852.963.222 (24,21%). Realisasi anggaran untuk Triwulan II sebesar Rp 941.542.364 atau sebesar 110,38%. Sedangkan capaian realisasi anggaran untuk Triwulan II dibandingkan dengan pagu anggaran setahun sebesar 50,34%.

#### 2.6.2. Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan

Sasaran strategis Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan dengan alokasi pagu anggaran sebesar Rp 16.404.842.516. Dan rencana



alokasi anggaran untuk Triwulan II sebesar Rp 6.060.959.974 (36,94%). Realisasi anggaran untuk Triwulan II sebesar Rp 3.821.370.166 atau sebesar 63,04 % Sedangkan capaian realisasi anggaran untuk triwulan II dibandingkan dengan pagu anggaran setahun sebesar 28,36 %

## 2.7. Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja

Dalam pelaksanaan pencapaian kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung, tentunya tidak terlepas daripada faktor pendukung dan faktor penghambat terhadap realisasi capaian kinerja yang telah dicapai. Adapun faktor penghambat dan faktor pendukung berdasarkan indikator sasaran dapat dilihat pada tabel berikut :



**Tabel 2.7**  
**Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja Berdasarkan**  
**Indikator Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten**  
**Badung**  
**Triwulan II Tahun 2023**

NO	INDIKATOR	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1	Persentase Kepemilikan KTP	Secara Fisik Kegiatan Tetap Dijalankan Seperti Target Yang Sudah Ditetapkan	Adanya kelangkaan keping KTP-el dari Admindak Jakarta	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2	Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	Secara Fisik Kegiatan Tetap Dijalankan Seperti Target Yang Sudah Ditetapkan		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3	Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	Secara Fisik Kegiatan Tetap Dijalankan Seperti Target Yang Sudah Ditetapkan	Permohonan akta kematian sedikit mengalami penurunan dikarenakan tidak adanya lagi santunan kematian	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
4	Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	Secara Fisik Kegiatan Tetap Dijalankan Seperti Target Yang Sudah Ditetapkan	Perkawinan Muslim ( KUA ) belum semuanya tercatat di Disdukcapil	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
5	Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang	Secara Fisik Kegiatan Tetap Dijalankan Seperti Target Yang Sudah Ditetapkan	Perceraian di Pengadilan Agama belum tercatat secara administrative di Disdukcapil	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil



NO	INDIKATOR	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
	perceraianya dilaporkan			
6	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan Akan Terealisasi Di Triwulan IV		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
7	Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	Buku profil dan buku agregat di realisasikan di Triwulan II dan Triwulan IV		Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
8	Pemanfaatan data kependudukan	Pemanfaatan data kependudukan Akan Terealisasi Di Triwulan IV	Masih rendahnya data balikan dari OPD yang telah melakukan PKS	Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
9	Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) Akan Terealisasi Di Triwulan IV		Sekretariat

Kemudian terdapat beberapa program pendukung yang turut dalam pelaksanaan pencapaian kinerja pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung, tentunya tidak terlepas daripada faktor pendukung dan faktor penghambat terhadap realisasi capaian kinerja yang telah dicapai. Adapun faktor pendukung dan faktor penghambat berdasarkan program pendukung dapat dilihat pada tabel berikut :



**Tabel 2.8**  
**Faktor Pendukung dan Penghambat Capaian Kinerja Berdasarkan**  
**Program Pendukung Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**  
**Kabupaten Badung**  
**Triwulan II Tahun 2023**

NO	PROGRAM	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
1	Pendaftaran Penduduk	Sub.Kegiatan Pendataan Penduduk Non Permanan dan Rentan Administrasi Kependudukan berjalan dengan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia sehingga realisasi Keuangan terlaksana .		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
		Sub.Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk berjalan dengan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia sehingga realisasi Keuangan terlaksana .	Adanya kelangkaan keping KTP-el dari Adminduk Jakarta	
		Sub.Kegiatan Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk berjalan dengan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia sehingga realisasi Keuangan terlaksana		





NO	PROGRAM	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
2	Pencatatan Sipil	Sub.Kegiatan Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting berjalan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia jadi realisasi keuangan dapat terlaksana	<ul style="list-style-type: none"><li>- Permohonan akta kematian sedikit mengalami penurunan dikarenakan tidak adanya lagi santunan kematian</li><li>- Perkawinan Muslim ( KUA ) belum semuanya tercatat di Disdukcapil</li><li>- Perceraian di Pengadilan Agama belum tercatat secara administrative di Disdukcapil</li></ul>	Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
		Sub.Kegiatan Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil berjalan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia jadi realisasi keuangan dapat terlaksana		
3	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Sub.Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah berjalan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia jadi realisasi keuangan dapat terlaksana		Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
		Sub.Kegiatan Komunikasi, Informasi dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat berjalan dengan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia jadi realisasi keuangan dapat terlaksana		



NO	PROGRAM	FAKTOR PENDUKUNG	FAKTOR PENGHAMBAT	PENANGGUNG JAWAB
1	2	3	4	5
		Sub.Kegiatan Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan berjalan dengan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia jadi realisasi keuangan terlaksana	Masih rendahnya data balikan dari OPD yang telah melakukan PKS	
4	Penunjang Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat daerah secara Fisik Kegiatan Tetap Dijalankan Seperti Target Yang Sudah Ditetapkan		Sekretariat
		Sub Kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD secara Fisik Kegiatan Tetap Dijalankan Seperti Target Yang Sudah Ditetapkan dan berjalan dengan baik di Triwulan IV dikarenakan dana di SPD sudah tersedia jadi realisasi keuangan terlaksana		



## 2.8. REKOMENDASI TINDAK LANJIUT

Sehubungan dengan adanya permasalahan/ faktor penghambat yang masih ditemui pada pencapaian rencana aksi terhadap pencapaian sasaran strategis, program, kegiatan dan sub kegiatan pada Triwulan I tahun 2023, maka direkomendasikan untuk masing-masing Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung untuk :

- a. Lebih memprioritaskan alokasi anggaran untuk kegiatan/sub kegiatan yang penting/prioritas
- b. Melakukan inovasi baru dalam meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan.



# BAB III

# PENUTUP

Laporan realisasi Triwulan II Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung ini berisikan Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta Aktivitas yang disertai Target dan Realisasi per Triwulan. Laporan realisasi Triwulan II ini menjadi dasar untuk menilai keberhasilan / kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan.

Berdasarkan evaluasi rencana aksi capaian kinerja untuk Triwulan II tahun 2023 diperoleh gambaran hasil capaian kinerja, keuangan serta upaya-upaya tindak lanjut seperti berikut:

- a. Capaian kinerja sasaran strategis 1 sebesar 100% (5 indikator kinerja utama telah mencapai target dari 8 target indikator kinerja utama yang direncanakan. Sedangkan 1 indikator kinerja utama yang lain tercapai pada Triwulan II dan Triwulan IV, selain itu 2 indikator kinerja utama Indeks Kepuasan Masyarakat dan pemanfaatan data kependudukan terdapat pada Triwulan IV.
- b. Capaian kinerja sasaran strategis 2 akan tercapai pada Triwulan IV
- c. Secara keseluruhan Realisasi Anggaran Triwulan II Tahun 2023 sebesar Rp. 4.762.912.530 atau sebesar 68,88 % dibandingkan target TW II.
- d. Realisasi Anggaran sasaran 1 pada Triwulan II Tahun 2023 sebesar Rp. 941.542.364 sebesar 110,38 % dibandingkan target TW II sebesar Rp 852.963.222
- e. Realisasi Anggaran sasaran 2 pada Triwulan II Tahun 2023 sebesar Rp. 3.821.370.166 atau sebesar 63,04% dibandingkan target TW II sebesar Rp 6.060.959.974
- f. Adanya pelonggaran aturan serta pemulihan ekonomi pasca pandemi Covid 19 menjadikan realisasi anggaran untuk Triwulan II dapat mencapai 47,05% bila dibandingkan target Triwulan II. Sehingga



realisasi lebih baik dibandingkan pencapaian realisasi pada Triwulan II Tahun sebelumnya.

g. Beberapa kendala teknis yang dihadapi dalam pelaksanaan evaluasi rencana aksi Triwulan II sebagai berikut:

1. Cenderung menurunnya kepemilikan dokumen akta kematian. Hal tersebut dikarenakan tidak dianggarkannya lagi santunan kematian. Sehingga akta kematian sebagai salah satu syarat memperoleh santunan kematian, mengalami penurunan.
2. Kurangnya sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan pelayanan penerbitan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sehingga kurang memaksimalkan pelayanan kepada masyarakat secara online.
3. Adanya kelangkaan keping KTP-el sementara waktu dapat diatasi dengan penerbitan Surat Keterangan (Suket) KTP.

Semoga laporan ini dapat memotivasi segenap jajaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam memberikan kontribusi kepada Pemerintah Daerah serta dapat bekerja lebih keras guna merealisasikan Program dan Kegiatan/Sub Kegiatan yang telah ditetapkan

Mangupura, 11 Juli 2023

Kepala Dinas Kependudukan dan  
Pencatatan Sipil Kabupaten Badung,



**Drs. Anak Agung Ngurah Arimbawa**

Pembina Utama Muda

NIP. 19651116 198703 1 006

**Lampiran I**  
**Rencana Aksi Capaian Kinerja TW II**  
**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung Tahun 2023**

	Satuan	Target TW II	Realisasi TW II	Persentase Realisasi TW II	Realisasi TW Sebelumnya	Faktor Capaian		Penanggung Jawab
						Pendukung	Penghambat	
<b>RENSTRA TUJUAN   Terwujudnya Pelayanan Administrasi Kependudukan secara prima</b>								
Persentase cakupan kepemilikan dokumen kependudukan	Presentase			-				
	Rp	6.913.923.196	4.763.012.530	68,89 %	8.152.243.066			
<b>RENSTRA SASARAN   Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan</b>								
Persentase Kepemilikan KTP	Presentase	- %		-				
	Rp	418.715.220	408.548.220	97,57 %	816.746.340			
Persentase cakupan kepemilikan akta kelahiran pada anak usia 0-17 tahun	Presentase	- %		-				
	Rp	0	112.373.100	-	112.373.100			
Persentase cakupan kepemilikan akta kematian dari peristiwa kematian yang dilaporkan	Presentase	100 %		0,00 %				
	Rp	0	0	-	0			
Persentase cakupan kepemilikan akta perkawinan pada semua pasangan yang perkawinannya dilaporkan	Presentase	100 %		0,00 %				
	Rp	0	0	-	0			
Persentase cakupan kepemilikan akta perceraian pada semua individu yang perceraian dilaporakan	Presentase	100 %		0,00 %				
	Rp	0	0	-	0			
Indeks kepuasan masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan	Presentase	- %		-				
	Rp	349.205.682	339.867.741	97,33 %	679.735.482			
Penyajian data kependudukan skala provinsi dalam 1 tahun	Presentase	50 %		0,00 %				
	Rp	54.541.950	50.252.933	92,14 %	100.257.866			
Pemanfaatan data kependudukan	Presentase	- %		-				
	Rp	30.500.370	30.500.370	100,00 %	61.000.740			
<b>RENSTRA PROGRAM   PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK</b>								<i>Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>
Persentase Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Presentase	25 %		0,00 %				
	Rp	418.715.220	408.548.220	97,57 %	816.746.340			
<b>RENSTRA KEGIATAN   Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>								<i>Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>
Jumlah Desa/Kelurahan yang terlayani pelayanan wajib KTP, Pemutakhiran KK dancetak KIA	Desa/Kelurahan	15 Desa/Kelurahan		0,00 %				
	Rp	290.691.930	290.691.825	100,00 %	581.033.550			
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan</b>								<i>Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>
Jumlah Dokumen Hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	100,00 %		1. sudah direncanakan		
	Rp	138.190.080	138.189.975	100,00 %	276.379.950			
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk</b>								<i>Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>
Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	100,00 %		1. sudah direncanakan		
	Rp	152.501.850	152.501.850	100,00 %	304.653.600			
<b>RENSTRA KEGIATAN   Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk</b>								<i>Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk</i>

	Satuan	Target TW I	Realisasi TW I	Realisasi TW Sebelumnya	Faktor Capaian		Penanggung Jawab
					Pendukung	Penghambat	
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Pelayanan secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting Terkait Pendaftaran Penduduk</b>							
Jumlah Dokumen Hasil Pelayanan Secara Aktif Pendaftaran Peristiwa Kependudukan dan Pencatatan Peristiwa Penting terkait Pendaftaran Penduduk	Dokumen	- Dokumen	0 Dokumen				Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
	Rp	210.920.620	118.376.395	0			
<b>RENSTRA PROGRAM   PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>							
Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Presentase	24 %					Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Rp	117.545.447	0	0			
<b>RENSTRA KEGIATAN   Pelayanan Pencatatan Sipil</b>							
Persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil dari peristiwa yang dilaporkan	Nilai	25					Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Rp	117.545.447	0	0			
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting</b>							
Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen	- Dokumen	0 Dokumen				Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Rp	117.545.447	0	0			
<b>RENSTRA PROGRAM   PROGRAM PENCATATAN SIPIL</b>							
Persentase kepemilikan dokumen pencatatan sipil	Presentase	24 %					Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Rp	464.173.714	339.867.741	0			
<b>RENSTRA KEGIATAN   Pelayanan Pencatatan Sipil</b>							
Persentase cakupan kepemilikan dokumen pencatatan sipil dari peristiwa yang dilaporkan	Presentase	25 %					Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Rp	464.173.714	339.867.741	0			
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil</b>							
Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	- Layanan	0 Layanan				Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
	Rp	464.173.714	339.867.741	0			
<b>RENSTRA PROGRAM   PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>							
Persentase pemanfaatan data kependudukan	Nilai	10					Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	Rp	68.631.312	50.451.933	0			
<b>RENSTRA KEGIATAN   Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>							
Jumlah data informasi administrasi kependudukan yang tersusun	Desa/Kelurahan	15 Desa/Kelurahan					Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	Rp	27.045.246	19.776.063	0			
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah</b>							
Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Nilai	-	0				Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	Rp	27.045.246	19.776.063	0			
<b>RENSTRA KEGIATAN   Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan</b>							
Jumlah desa/kelurahan yang tersedia pengelolaan data SIAK	Desa/Kelurahan	15 Desa/Kelurahan					Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	Rp	41.586.066	30.675.870	0			
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat</b>							
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data							

Satuan	Target		Realisasi		Faktor Capaian	Penanggung Jawab
	TW I	TW I	TW	Sebelumnya		
Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Nilai	1	0			
	Rp	41.586.066	30.675.870	0		
<b>RENSTRA PROGRAM   PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN</b>						Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Persentase Pemanfaatan Data Kependudukan	Nilai	10				
	Rp	41.999.674	31.342.770	0		
<b>RENSTRA KEGIATAN   Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan</b>						Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Jumlah data informasi administrasi kependudukan yang tersusun	Desa/Kelurahan	15 Desa/Kelurahan				
	Rp	41.999.674	31.342.770	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan</b>						Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Nilai	-	0			
	Rp	41.999.674	31.342.770	0		
<b>RENSTRA SASARAN   Meningkatnya Kualitas Tatakelola Pemerintahan</b>						
Indeks Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB)	Presentase	- %				
	Rp	5.877.974.291	2.585.027.405	0		
<b>RENSTRA PROGRAM   PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>						Sekretariat
Cakupan layanan program penunjang urusan pemerintah daerah	Presentase	25 %				
	Rp	5.877.974.291	2.585.027.405	0		
<b>RENSTRA KEGIATAN   Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>						Sekretariat
Persentase kesesuaian dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Presentase	25 %				
	Rp	4.563.667	4.508.000	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</b>						Sekretariat
Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Nilai	1	1		1. sudah direncanakan	
	Rp	1.405.917	1.373.500	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</b>						Sekretariat
Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Nilai	0				
	Rp	0	0	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>						Sekretariat
Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	2	2		1. sudah direncanakan	1.
	Rp	3.157.750	3.134.500	0		
<b>RENSTRA KEGIATAN   Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>						Sekretariat
Cakupan layanan administrasi keuangan perangkat daerah	Presentase	100 %				
	Rp	3.941.447.754	1.954.685.970	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</b>						Sekretariat
Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Nilai	52	52		1. Pengajuan Gaji dan TPP sudah diajukan setiap bulan	
	Rp	3.941.447.754	1.954.685.970	0		
<b>RENSTRA KEGIATAN   Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>						Sekretariat



Satuan	Target		Realisasi		Faktor Capaian	Penanggung Jawab
	TW I	TW I	TW	Sebelumnya		
Cakupan layanan administrasi umum perangkat daerah	Presentase	10 %				
	Rp	1.364.771.797	244.385.820	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</b>						Sekretariat
Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1 Paket	1 Paket		1. sudah direncanakan	
	Rp	3.846.150	3.845.000	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Peralatan Rumah Tangga</b>						Sekretariat
Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	0 Paket				
	Rp	0	0	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Bahan Logistik Kantor</b>						Sekretariat
Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Nilai	1	1			
	Rp	7.971.000	4.634.000	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan</b>						Sekretariat
Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Nilai	-	0			
	Rp	18.502.677	0	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</b>						Sekretariat
Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	- Dokumen	0 Dokumen			
	Rp	2.872.500	2.872.500	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</b>						Sekretariat
Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	- Laporan	0 Laporan			
	Rp	0	0	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD</b>						Sekretariat
Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Nilai	-	0			
	Rp	1.331.579.470	233.034.320	0		
<b>RENSTRA KEGIATAN   Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						Sekretariat
Cakupan layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Presentase	10 %				
	Rp	304.968.396	282.458.962	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Jasa Surat Menyurat</b>						Sekretariat
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	- Laporan	0 Laporan			
	Rp	20.902.966	0	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik</b>						Sekretariat
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Nilai	-	0			
	Rp	252.308.382	250.782.261	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor</b>						Sekretariat
Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Nilai	-	0			
	Rp	31.757.048	31.676.701	0		
<b>RENSTRA KEGIATAN   Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>						Sekretariat
Cakupan layanan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Presentase	10 %				
	Rp	262.222.677	98.988.653	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan</b>						Sekretariat
Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Nilai	-	0			
	Rp	44.904.235	21.956.180	0		
<b>RENSTRA SUBKEGIATAN   Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan</b>						Sekretariat
Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Nilai	2	2		1. sudah direncanakan	
	Rp	211.018.442	70.732.473	0		

	Satuan	Target TW I	Realisasi TW I	Realisasi TW Sebelumnya	Faktor Capaian		Penanggung Jawab
					Pendukung	Penghambat	
<i>RENSTRA SUBKEGIATAN   Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>							
	Nilai	-	0				<i>Sekretariat</i>
Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Rp	6.300.000	6.300.000	0			